

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## Kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmän johtajan avoimen viran hoitaminen konsernihallinnossa

TRE:1520/01.02.01/2024

### Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Konsernihallinnon kilpailukyky ja innovaatio -ryhmän johtajan avoimen viran hoitajaksi määrätään kauppatieteiden maisteri Teppo Rantanen täyttömenettelyn ajaksi 21.3. - 30.6.2024, kuitenkin enintään siihen saakka, kunnes virka täytetään vakituisesti.

### Perustelut

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen:

Tampereen kaupungin kaupunginhallitus on päätöksellään 19.2.2024 § 75 perustanut johtajan viran konsernihallinnon kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmään. Viran täyttömenettely käynnistetään 21.3.2024 ja virka täytetään 1.7.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Avoinna olevaan virkaan kuuluvia tehtäviä hoitamaan voidaan ottaa viranhaltija määräajaksi siihen asti, kunnes virka saadaan täytettyä ja virkaan valittu viranhaltija ryhtyy suorittamaan virkaan kuuluvia tehtäviä.

Kauppatieteiden maisteri Teppo Rantanen määrätään johtajan avoimen viran hoitajaksi konsernihallinnon kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmässä täyttömenettelyn ajaksi 21.3. - 30.6.2024, kuitenkin enintään siihen asti, kunnes virka täytetään vakinaisesti. Henkilön kanssa on keskusteltu ja hän on antanut suostumuksensa. Teppo Rantanen on toiminut Tampereen kaupungin elinvoiman ja kilpailukykyyn palvelualueen johtajana 29.2.2024 asti ja hoitanut perustettavan kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmän johtajan määräaikaista virkasuhdetta viran perustamisvaiheen aikana 1. - 20.3.2024.

Viran täyttö perustuu kunnallisen viranhaltijalain 2 luvun 4 §:n 3 momentin mukaisesti edellytyksiin, joiden perusteella virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä, kun kysymyksessä on sijaiseksi tai avoinna olevaan virkasuhteeseen ottaminen määräajaksi.

### Tiedot palvelussuhteen alkaessa

Toimintayksikkö: Konsernihallinto, kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmä

Vakanssinumero: 50139450

Virkanimike: Johtaja

Palvelussuhteen laji: Virka

Asema: Johtava

Esihenkilö: konsernijohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Virkaehtosopimus: Kunta-alan yleinen virka- ja työehtosopimus  
Hinnoittelu: KVTES  
Esihenkilöasema: kyllä  
Työaikamuoto: Ei työaikalain piirissä, (järjestelmämerkintöjä varten: toimistotyöaika)  
Kokonaistyöaika: 100 %  
Palkkakustannukset: Tili 401100, kustannuspaikka 113500.

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 36 § 3)-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää johtavassa asemassa olevien ottamisesta.

### **Henkilötietoja sisältävä teksti**

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

### **Tiedoksi**

Teppo Rantanen, Juha Yli-Rajala, Laura Klami, Niina Pietikäinen, Jaana Villilä-Vakkilainen, Marju Leinonen, Ilona Satola, Jussi Mäkituuri, Maija Ranta, tupa.henkilosto@tampere.fi, palkka-asiat@monetra.fi

### **Allekirjoitus**

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 26.3.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä on lähetetty 20.3.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Muutoksenhakuviranomaisen**

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere  
20.03.2024

Mia Helin  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 67

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.